



Privacyverklaring

1. Inleiding

Minovi vindt het belangrijk dat zorgvuldig wordt omgegaan met persoonsgegevens. In deze privacyverklaring wordt uitgelegd welke persoonsgegevens Minovi verwerkt, waarom deze gegevens worden verwerkt en welke rechten cliënten hebben.

Minovi verwerkt persoonsgegevens in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de geldende professionele richtlijnen binnen de orthopedagogische en systeemgerichte praktijkvoering.

Deze privacyverklaring is van toepassing op cliënten, ouders, wettelijke vertegenwoordigers, bezoekers van de website en andere personen die contact opnemen met Minovi.

2. Wie is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens?

Minovi is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens.

Minovi

Kind-, ouder- en gezinsbegeleiding, Oss

KvK-nummer: 76737136

Voor vragen over privacy of de verwerking van persoonsgegevens kan contact worden opgenomen via de contactgegevens zoals vermeld op de website van Minovi.

3. Welke persoonsgegevens verwerkt Minovi?

Minovi verwerkt alleen persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor het bieden van goede begeleiding, behandeling, diagnostiek en ondersteuning.

Dit kunnen onder andere de volgende gegevens zijn:

- Algemene persoonsgegevens
- naam en adresgegevens;
- geboortedatum;
- contactgegevens zoals telefoonnummer en e-mailadres;
- gegevens van ouders of wettelijke vertegenwoordigers;
- gegevens over gezag en toestemming.
- Gegevens rondom begeleiding en behandeling
- Hulpvraag;
- informatie over ontwikkeling en functioneren;
- informatie over gezinssituatie;
- schoolinformatie;
- observaties;
- behandel- en begeleidingsdoelen;
- gemaakte afspraken;
- evaluaties.
- Diagnostische gegevens

Wanneer diagnostiek onderdeel is van de dienstverlening, kunnen aanvullende gegevens worden verwerkt, zoals:

- onderzoeksgegevens;
- vragenlijsten;
- observatiegegevens;
- testresultaten;
- onderzoeksverslagen.
- Financiële gegevens

Voor administratieve doeleinden kunnen gegevens worden verwerkt zoals:

- factuurgegevens;
- betaalgegevens;
- gegevens rondom PGB of andere financieringsvormen.

4. Waarom verwerkt Minovi persoonsgegevens?

Minovi verwerkt persoonsgegevens voor het bieden van begeleiding en behandeling (doel).

Persoonsgegevens zijn nodig om een passende begeleiding of behandeling te kunnen bieden die aansluit bij de cliënt en diens situatie.

Dossiervoering

Minovi houdt een cliëntdossier bij wanneer dit noodzakelijk is voor professionele hulpverlening en volgens de geldende wettelijke verplichtingen.

Communicatie

Gegevens worden gebruikt om contact op te nemen over afspraken, begeleiding, praktische zaken en belangrijke ontwikkelingen rondom het traject.

Administratie en facturatie

Persoonsgegevens worden gebruikt voor financiële administratie, waaronder facturatie en eventuele communicatie met betrekking tot betalingen.

Wettelijke verplichtingen

Soms is Minovi verplicht bepaalde gegevens te verwerken vanuit wet- en regelgeving of professionele verplichtingen.

5. Op welke grond verwerkt Minovi persoonsgegevens?

Minovi verwerkt persoonsgegevens op basis van één of meerdere wettelijke grondslagen uit de AVG:

- toestemming van cliënt of wettelijke vertegenwoordiger;
- het uitvoeren van een overeenkomst voor begeleiding of behandeling;
- het voldoen aan wettelijke verplichtingen;
- het gerechtvaardigd belang van Minovi om kwalitatief goede en veilige hulpverlening te bieden.

Bijzondere persoonsgegevens, zoals gegevens over gezondheid en ontwikkeling, worden uitsluitend verwerkt wanneer hiervoor een wettelijke grondslag bestaat.

6. Vertrouwelijkheid en beroepsgeheim

Minovi gaat vertrouwelijk om met alle informatie die tijdens begeleiding, behandeling of diagnostiek wordt gedeeld.

Als orthopedagoog en professional binnen het sociaal domein werkt Minovi volgens de geldende beroepscode en professionele richtlijnen.

Gegevens worden niet zonder toestemming gedeeld met derden, behalve wanneer:

- dit noodzakelijk is voor goede hulpverlening en binnen de wettelijke kaders valt;
- er sprake is van een wettelijke verplichting;
- de veiligheid van cliënt of anderen ernstig wordt bedreigd.

7. Delen van gegevens met derden

Soms kan het nodig zijn om samen te werken met andere betrokken professionals, bijvoorbeeld:

- school;
- huisarts;

- gemeente;
- andere hulpverleners.

Dit gebeurt alleen wanneer dit noodzakelijk is en met toestemming van cliënt of wettelijke vertegenwoordiger, tenzij een wettelijke uitzondering geldt.

Minovi verkoopt persoonsgegevens nooit aan derden.

8. Bewaren van persoonsgegevens

Minovi bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk is.

Voor cliëntdossiers geldt de wettelijke bewaartermijn die van toepassing is op de professionele dienstverlening.

Administratieve gegevens worden bewaard zolang dit noodzakelijk is voor de financiële administratie en wettelijke verplichtingen.

9. Beveiliging van persoonsgegevens

Minovi neemt passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beschermen tegen verlies, misbruik of onbevoegde toegang.

Voorbeelden hiervan zijn:

- beveiligde digitale systemen;
- beperkte toegang tot cliëntgegevens;
- zorgvuldig omgaan met documenten en communicatie.

10. Gebruik van de website

Bij het bezoeken van de website van Minovi kunnen technische gegevens worden verwerkt, zoals:

- IP-adres;
- type browser;
- gebruikte apparatuur;
- bezoekgegevens.

Deze gegevens worden gebruikt om de website goed te laten functioneren en om inzicht te krijgen in het gebruik van de website.

Meer informatie hierover staat in de cookieverklaring.

11. Rechten van cliënten

Cliënten hebben volgens de AVG verschillende rechten, waaronder:

- het recht op inzage in persoonsgegevens;
- het recht op correctie van onjuiste gegevens;
- het recht om bezwaar te maken tegen bepaalde verwerkingen;
- het recht om gegevens te laten verwijderen wanneer dit wettelijk mogelijk is;
- het recht om toestemming in te trekken wanneer verwerking gebaseerd is op toestemming.

Een verzoek kan schriftelijk worden ingediend bij Minovi. Minovi reageert binnen de wettelijke termijn.

12. Klachten over privacy

Wanneer een cliënt vragen, zorgen of klachten heeft over de verwerking van persoonsgegevens, wordt gevraagd eerst contact op te nemen met Minovi.

Wanneer een cliënt van mening is dat Minovi niet zorgvuldig omgaat met persoonsgegevens en dit niet gezamenlijk kan worden opgelost, bestaat de mogelijkheid een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

13. Wijzigingen privacyverklaring

Minovi kan deze privacyverklaring aanpassen wanneer wetgeving of de werkwijze van de praktijk verandert.

De meest actuele versie is beschikbaar via de website van Minovi.

Laatste wijziging: 2026