



Algemene Voorwaarden

Artikel 1. Over Minovi

Minovi is een praktijk voor orthopedagogische begeleiding, behandeling, diagnostiek, ouderbegeleiding, gezinsbegeleiding en begeleiding rondom hoogbegaafdheid, gevestigd te Oss en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 76737136.

Binnen Minovi staat het versterken van kinderen, jongeren, ouders en gezinnen centraal. De begeleiding is gericht op het bevorderen van ontwikkeling, veerkracht, zelfinzicht en onderlinge verbinding, waarbij zoveel mogelijk wordt aangesloten bij de mogelijkheden, behoeften en krachten van het gezin en diens omgeving.

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle begeleiding, behandeling, diagnostiek, consultatie, ouderbegeleiding, systeemgerichte begeleiding, trainingen, workshops en overige diensten die door of namens Minovi worden aangeboden.

Artikel 2. Professionele kwaliteit

Minovi verleent haar diensten zorgvuldig, professioneel en overeenkomstig de geldende wet- en regelgeving. De praktijkhouder beschikt over de benodigde opleiding en deskundigheid en is geregistreerd als:

- Orthopedagoog bij de Nederlandse Vereniging van Pedagogen en Onderwijskundigen (NVO);
- geregistreerd bij Stichting Kwaliteitsregister Jeugd (SKJ);
- geregistreerd in het Kwaliteitsregister Hoogbegaafdheid.

Daarnaast volgt de praktijkhouder de opleiding tot systeemtherapeut conform de eisen van de Nederlandse Vereniging voor Relatie- en Gezinstherapie (NVRG). Werkzaamheden vanuit systeemtherapeutisch perspectief worden uitgevoerd binnen de kaders van deze opleiding, supervisie en de geldende professionele richtlijnen.

Minovi werkt volgens de beroepscodes, richtlijnen en kwaliteitsstandaarden die horen bij deze registraties.

Artikel 3. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Minovi

De praktijk die begeleiding, behandeling, diagnostiek en aanverwante dienstverlening aanbiedt.

Cliënt

De natuurlijke persoon aan wie begeleiding, behandeling of diagnostiek of aanverwante dienstverlening wordt verleend.

Opdrachtgever

De persoon of organisatie die de overeenkomst met Minovi aangaat. Bij minderjarige cliënten zijn dit doorgaans de ouder(s) of wettelijk vertegenwoordiger(s).

Gezagdragende ouder(s)

De ouder(s) of wettelijke vertegenwoordiger(s) die bevoegd zijn beslissingen te nemen over de begeleiding of behandeling van een minderjarige.

Overeenkomst

Iedere mondelinge of schriftelijke afspraak tussen Minovi en opdrachtgever.

Dossier

Het (digitale) cliëntdossier waarin gegevens worden vastgelegd die noodzakelijk zijn voor goede begeleiding, behandeling of diagnostiek.

Artikel 4. Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere overeenkomst tussen Minovi en opdrachtgever. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn uitsluitend geldig indien deze schriftelijk zijn overeengekomen. Wanneer één of meerdere bepalingen ongeldig blijken te zijn, blijven de overige bepalingen volledig van kracht.

Artikel 5. Dienstverlening

- Minovi biedt onder meer:
- orthopedagogische begeleiding;
- behandeling;
- ouderbegeleiding;
- gezinsbegeleiding;
- systeemgerichte begeleiding;
- psycho-educatie;
- begeleiding rondom hoogbegaafdheid;
- consultatie;
- diagnostisch onderzoek, indien dit binnen de deskundigheid van Minovi valt en hierover vooraf afspraken zijn gemaakt.

De begeleiding of behandeling wordt afgestemd op de hulpvraag, mogelijkheden en behoeften van cliënt en opdrachtgever.

Minovi heeft een inspanningsverplichting. Er wordt gewerkt volgens professionele standaarden, maar er kan geen garantie worden gegeven op een (vooraf bepaald) resultaat.

Artikel 6. Totstandkoming van de overeenkomst

Een overeenkomst komt tot stand zodra opdrachtgever akkoord gaat met een aangeboden traject, behandeling, diagnostiek of losse afspraak.

Minovi behoudt zich het recht voor een opdracht te weigeren wanneer:

- de hulpvraag buiten de deskundigheid valt;
- de veiligheid van betrokkenen onvoldoende kan worden gewaarborgd;
- sprake is van een belangenconflict;
- onvoldoende voorwaarden aanwezig zijn om verantwoorde zorg te kunnen bieden.

Wanneer de hulpvraag niet passend is binnen Minovi, wordt, indien mogelijk, meegedacht over een passende verwijzing.

Artikel 7. Professionele samenwerking

Goede begeleiding en behandeling vragen om een open samenwerking.

Van cliënt en opdrachtgever wordt verwacht dat zij:

- juiste en volledige informatie verstrekken;
- veranderingen in relevante omstandigheden tijdig melden;
- actief deelnemen aan het afgesproken traject;
- gemaakte afspraken nakomen.

Wanneer voor goede begeleiding samenwerking met school, huisarts, gemeente of andere betrokken professionals wenselijk is, gebeurt dit uitsluitend met toestemming van cliënt of wettelijke vertegenwoordiger, tenzij de wet anders bepaalt.

Artikel 8. Minderjarige cliënten

Bij cliënten jonger dan 16 jaar gelden de wettelijke regels rondom toestemming.

De ouder die de begeleiding of behandeling aanvraagt verklaart bevoegd te zijn deze aanvraag te doen en draagt er zorg voor dat, indien vereist, ook de andere gezaghebbende ouder toestemming heeft gegeven.

Vanaf 12 jaar wordt de mening van de jeugdige actief betrokken bij beslissingen over begeleiding of behandeling, overeenkomstig de wettelijke bepalingen.

Vanaf 16 jaar beslist de jeugdige in beginsel zelfstandig over begeleiding of behandeling, tenzij de wet anders bepaalt.

Bij twijfel over het gezag kan Minovi verzoeken om aanvullende documentatie.

Artikel 9. Diagnostiek

Wanneer diagnostisch onderzoek onderdeel uitmaakt van de overeenkomst, worden vooraf duidelijke afspraken gemaakt over:

- de onderzoeksvraag;
- de werkwijze;
- de kosten;
- de rapportage;
- de terugkoppeling van de resultaten.

Rapportages blijven intellectueel eigendom van Minovi. Cliënt ontvangt een gebruiksrecht voor persoonlijke doeleinden.

Artikel 10. Beëindiging van begeleiding of behandeling

Begeleiding of behandeling eindigt wanneer:

- de doelen zijn bereikt;
- cliënt of opdrachtgever het traject beëindigt;
- Minovi van oordeel is dat verdere begeleiding niet langer verantwoord of passend is;
- de samenwerking zodanig verstoord is geraakt dat goede hulpverlening redelijkerwijs niet meer mogelijk is.

Indien mogelijk zal Minovi meedenken over een passende verwijzing naar andere hulpverlening.

Artikel 11. Tarieven en betaling

De tarieven van Minovi worden voorafgaand aan de start van een traject besproken en vastgelegd in een behandel-, begeleidingsovereenkomst, offerte of anderszins schriftelijk overeengekomen afspraak.

De tarieven kunnen betrekking hebben op:

- individuele begeleiding;
- ouderbegeleiding;
- gezinsbegeleiding;
- diagnostisch onderzoek;
- gesprekken met betrokken professionals;
- verslaglegging en rapportage;
- overlegmomenten die noodzakelijk zijn voor goede begeleiding.

Tenzij anders overeengekomen, worden werkzaamheden berekend op basis van het geldende uurtarief van Minovi.

Minovi behoudt zich het recht voor tarieven jaarlijks aan te passen. Indien sprake is van een lopend traject zal een wijziging van tarieven tijdig worden gecommuniceerd.

Alle bedragen zijn vermeld in euro's. Indien sprake is van btw-plichtige dienstverlening, wordt btw afzonderlijk vermeld.

Artikel 12. Betaling en facturatie

Facturen dienen binnen 14 dagen na factuurdatum te worden voldaan, tenzij schriftelijk een andere betalingstermijn is overeengekomen. Betaling kan plaatsvinden via de betaalmogelijkheden die door Minovi worden aangeboden.

Wanneer een traject wordt gefinancierd vanuit een persoonsgebonden budget (PGB), blijft de opdrachtgever verantwoordelijk voor tijdige betaling aan Minovi. Het niet beschikbaar zijn van voldoende PGB-middelen ontslaat opdrachtgever niet van de betalingsverplichting, tenzij hierover vooraf schriftelijk andere afspraken zijn gemaakt.

Indien sprake is van vergoeding vanuit een gemeente, zorgverzekeraar of andere externe partij, blijft de cliënt of opdrachtgever verantwoordelijk voor het correct aanleveren van benodigde informatie en het voldoen aan eventuele voorwaarden.

Artikel 13. Niet tijdige betaling

Wanneer een factuur niet binnen de overeengekomen termijn wordt betaald, ontvangt opdrachtgever een betalingsherinnering. Indien betaling na herinnering uitblijft, kan Minovi:

- wettelijke rente in rekening brengen vanaf het moment dat opdrachtgever in verzuim verkeert;
- buitengerechtelijke incassokosten in rekening brengen overeenkomstig de wettelijke bepalingen;
- verdere begeleiding, behandeling of verslaglegging opschorten totdat aan de betalingsverplichtingen is voldaan.

Een betalingsachterstand ontslaat opdrachtgever niet van reeds aangegane financiële verplichtingen.

Artikel 14. Afzeggen en verhindering

Afspraken bij Minovi worden gereserveerd en voorbereid. Wanneer een cliënt verhinderd is, dient een afspraak zo spoedig mogelijk te worden afgezegd.

Bij afzegging:

- meer dan 24 uur voorafgaand aan de afspraak worden geen kosten in rekening gebracht;
- binnen 24 uur voorafgaand aan de afspraak kan de gereserveerde tijd volledig worden gefactureerd.

Dit geldt ook wanneer cliënt niet verschijnt zonder bericht. De annuleringsregeling geldt omdat de gereserveerde tijd niet altijd op korte termijn opnieuw beschikbaar kan worden gesteld aan andere cliënten.

Wanneer Minovi door omstandigheden niet in staat is een afspraak door te laten gaan, wordt cliënt hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte gesteld. Minovi zal zich inspannen om een passende vervangende afspraak aan te bieden.

Artikel 15. Overmacht

Onder overmacht wordt verstaan iedere situatie waarin Minovi redelijkerwijs niet in staat is haar verplichtingen na te komen en waarbij dit niet aan Minovi kan worden toegerekend.

Hieronder vallen bijvoorbeeld en dus niet uitsluitend:

- ziekte;
- onverwachte persoonlijke omstandigheden;
- technische storingen;
- overheidsmaatregelen;
- omstandigheden buiten de invloedssfeer van Minovi.

In geval van overmacht wordt gezocht naar een passende oplossing, bijvoorbeeld door het verplaatsen van afspraken of het tijdelijk aanbieden van begeleiding op afstand wanneer dit passend is.

Artikel 16. Dossiervoering en privacy

Om goede begeleiding, behandeling en diagnostiek te kunnen bieden, verwerkt Minovi persoonsgegevens van cliënten. Minovi verwerkt persoonsgegevens zorgvuldig en overeenkomstig:

- de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG);

- toepasselijke beroepsrichtlijnen;
- de geldende regels rondom dossierbeheer en beroepsgeheim.

Minovi legt uitsluitend gegevens vast die noodzakelijk zijn voor goede hulpverlening.

Het cliëntdossier kan onder andere bestaan uit:

- persoonsgegevens;
- informatie over de hulpvraag;
- observaties;
- verslagen van gesprekken;
- onderzoeksgegevens;
- behandel- of begeleidingsdoelen;
- relevante correspondentie.

Cliënten hebben recht op inzage, correctie en, binnen de wettelijke kaders, vernietiging van gegevens. De volledige informatie over gegevensverwerking is opgenomen in de privacyverklaring van Minovi.

Artikel 17. Geheimhouding en beroepsgeheim

Minovi behandelt alle informatie over cliënten vertrouwelijk. De geheimhoudingsplicht geldt voor alle informatie die tijdens de begeleiding, behandeling of diagnostiek wordt verkregen.

Informatie wordt uitsluitend gedeeld met derden wanneer:

- cliënt of wettelijke vertegenwoordiger hiervoor toestemming heeft gegeven;
- dit noodzakelijk is voor goede hulpverlening en binnen de wettelijke kaders valt;
- sprake is van een wettelijke verplichting;
- sprake is van een ernstige bedreiging voor de veiligheid van cliënt of anderen.

Wanneer Minovi genooddaakt is het beroepsgeheim te doorbreken vanwege een ernstige situatie, wordt dit, indien mogelijk, eerst besproken met cliënt.

Artikel 18. Samenwerking met andere betrokkenen

Goede begeleiding van kinderen, jongeren en gezinnen vraagt soms samenwerking met andere betrokkenen, zoals:

- scholen;
- huisartsen;
- jeugdteams;
- andere hulpverleners;
- gemeenten;
- betrokken netwerkpartners.

Deze samenwerking vindt plaats vanuit het belang van cliënt en binnen de grenzen van privacywetgeving en beroepsgeheim. Voor overleg met derden wordt vooraf toestemming gevraagd, tenzij sprake is van een wettelijke uitzondering.

Artikel 19. Minderjarige cliënten en toestemming

Bij begeleiding en behandeling van minderjarigen gelden de wettelijke regels rondom toestemming en ouderlijk gezag.

- Voor kinderen jonger dan 16 jaar geldt dat toestemming nodig is van de gezaghebbende ouder(s) of wettelijke vertegenwoordiger(s), tenzij wettelijke uitzonderingen van toepassing zijn. De ouder of wettelijke vertegenwoordiger die de begeleiding aanvraagt, verklaart bevoegd te zijn deze toestemming te geven. Wanneer ouders gezamenlijk gezag hebben, verwacht Minovi dat beide ouders geïnformeerd zijn en toestemming hebben gegeven voor de begeleiding.

- Vanaf 12 jaar wordt de jeugdige actief betrokken bij beslissingen over begeleiding en behandeling.
- Vanaf 16 jaar beslist de jongere in beginsel zelfstandig over de eigen begeleiding of behandeling.

Artikel 20. Klachtenregeling

Minovi vindt het belangrijk dat cliënten zich gehoord voelen en dat eventuele zorgen of klachten bespreekbaar zijn. Wanneer cliënt niet tevreden is over de begeleiding of dienstverlening, wordt cliënt gevraagd dit eerst rechtstreeks met Minovi te bespreken. Vaak kan door een gesprek gezamenlijk een oplossing worden gevonden. Wanneer een klacht niet naar tevredenheid wordt opgelost, kan cliënt gebruikmaken van de geldende klachtenregeling van Minovi. Minovi is aangesloten bij de daarvoor geldende beroeps- en klachtenregelingen die horen bij de professionele registraties. Cliënten kunnen informatie over de klachtenprocedure opvragen bij Minovi.

Artikel 21. Aansprakelijkheid

Minovi voert haar werkzaamheden zorgvuldig en professioneel uit. Minovi is uitsluitend aansprakelijk voor schade die rechtstreeks voortvloeit uit een aantoonbare tekortkoming in de uitvoering van de overeenkomst, wanneer deze tekortkoming aan Minovi kan worden toegerekend. De aansprakelijkheid van Minovi is beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval door de beroepsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd. Indien geen verzekeringsuitkering plaatsvindt, is de aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat betrekking heeft op de betreffende dienstverlening. Minovi is niet aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder gevolgschade, verlies van inkomsten of schade veroorzaakt door handelen of nalaten van derden.

Deze beperking geldt niet wanneer sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van Minovi.

Artikel 22. Intellectueel eigendom

Alle materialen die door Minovi worden ontwikkeld of verstrekt, waaronder: werkmaterialen;

- psycho-educatiemateriaal;
- vragenlijsten;
- formats;
- rapportages;
- methodieken;

blijven eigendom van Minovi.

Deze materialen mogen uitsluitend worden gebruikt voor persoonlijk gebruik binnen het afgesproken traject. Het is niet toegestaan materialen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming te verspreiden, te kopiëren of commercieel te gebruiken.

Artikel 23. Beëindiging van de overeenkomst

Een traject kan worden beëindigd door:

- cliënt of opdrachtgever;
- Minovi;
- het bereiken van de afgesproken doelen;
- het ontbreken van voldoende samenwerking;
- het niet langer passend zijn van de hulpvraag binnen de mogelijkheden van Minovi.

Wanneer beëindiging plaatsvindt, wordt waar mogelijk besproken welke vervolgstappen wenselijk zijn. Openstaande financiële verplichtingen blijven bestaan.

Artikel 24. Wijziging algemene voorwaarden

Minovi behoudt zich het recht voor deze algemene voorwaarden te wijzigen. Wijzigingen worden tijdig bekendgemaakt via de website of rechtstreeks aan cliënten gecommuniceerd wanneer sprake is van een lopend traject. Wanneer een wijziging wezenlijke gevolgen heeft voor een lopende overeenkomst, wordt dit vooraf besproken.

Artikel 25. Nietigheid en gedeeltelijke vernietigbaarheid

Wanneer één of meerdere bepalingen uit deze algemene voorwaarden ongeldig of niet afdwingbaar blijken te zijn, blijven de overige bepalingen volledig van kracht. Partijen zullen in dat geval in overleg een nieuwe bepaling overeenkomen die zoveel mogelijk aansluit bij het doel en de bedoeling van de oorspronkelijke bepaling.

Artikel 26. Toepasselijk recht

Op alle overeenkomsten tussen Minovi en cliënt is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Geschillen worden zoveel mogelijk eerst gezamenlijk opgelost. Wanneer een gerechtelijke procedure noodzakelijk blijkt, is de bevoegde rechter volgens de wettelijke regels bevoegd.

Opgesteld door Minovi

Versie 2026